





Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesiona

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE SOLICITUDES TRAMITADAS A FECHA 20 DE ENERO DE 2022

Orden 22/2021 de 22 de febrero, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se realiza la convocatoria para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Cualificación Profesional	Expediente	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	Admisión Provisional	Motivo Exclusión (*)
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0090	SILVIA LÓPEZ GÓMEZ	34****4C	SI	.,
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0103	M ANGELES SALOMON FRIAS	04****5K	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0114	ARACELI CARVALLO DE CORA DIAZ	03****9E	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0119	ANA MARÍA MARÍN ORTIZ	49****3A	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0127	MARIA ISABEL NAVARRO JIMENEZ	04****0D	NO	F
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0147	EVA MARÍA CANO JIMÉNEZ	04****4D	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0148	RAQUEL GINES PEREZ	02****2A	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0149	FERNANDO GARVIN TEJERINA	04****1S	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0150	Mª LUISA VENTURA SANCHEZ	04****2H	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0072	SILVIA LÓPEZ GÓMEZ	34****4C	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0081	M ANGELES SALOMON FRIAS	04****5K	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0093	ARACELI CARVALLO DE CORA DIAZ	03****9E	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0098	ANA MARÍA MARÍN ORTIZ	49****3A	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0109	MARIA ISABEL NAVARRO JIMENEZ	04****0D	NO	G
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0123	EVA MARÍA CANO JIMÉNEZ	04****4D	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0124	RAQUEL GINES PEREZ	02****2A	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0125	FERNANDO GARVIN TEJERINA	04****1S	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0126	Mª LUISA VENTURA SANCHEZ	04****2H	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0031	NIEVES LÓPEZ FERNÁNDEZ	05****3B	NO	G
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0104	SILVIA LÓPEZ GÓMEZ	34****4C	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0117	M ANGELES SALOMON FRIAS	04****5K	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0131	ARACELI CARVALLO DE CORA DIAZ	03****9E	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0138	ANA MARÍA MARÍN ORTIZ	49****3A	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0148	MARIA TERESA PEREZ ANAYA	02****7B	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0151	MARIA ISABEL NAVARRO JIMENEZ	04****0D	NO	G
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0168	CAROLINA DE MIGUEL MARTIN	04****3B	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0169	EVA MARÍA CANO JIMÉNEZ	04****4D	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0170	RAQUEL GINES PEREZ	02****2A	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0171	PATRICIA GALÁN GAGO	04****6Y	NO	E
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0174	FERNANDO GARVIN TEJERINA	04****1S	SI	

Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0004	M. GRACIA FUERTES SANCHEZ	05****2G	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0134	SILVIA LÓPEZ GÓMEZ	34****4C	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0136	BEATRIZ GOMEZ RAMIREZ	53****7Q	NO	E
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0137	ILIANA NUEVO GARCIA	50****3Q	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0140	CARLOS SÁNCHEZ TOLEDANO	03****9L	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0158	M ANGELES SALOMON FRIAS	04****5K	NO	S
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0170	ARACELI CARVALLO DE CORA DIAZ	03****9E	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0188	MARIA TERESA PEREZ ANAYA	02****7B	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0191	MARIA ISABEL NAVARRO JIMENEZ	04****0D	NO	F
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0207	LUIS ANDRES RODRIGUEZ SOBRINO	04****8L	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0213	CAROLINA DE MIGUEL MARTIN	04****3B	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0214	EVA MARÍA CANO JIMÉNEZ	04****4D	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0215	PATRICIA GALÁN GAGO	04****6Y	NO	E
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0218	FERNANDO GARVIN TEJERINA	04****1S	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0004	M. GRACIA FUERTES SANCHEZ	05****2G	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0070	MARIA PAZ DE LA CALLE PALACIOS	05****9L	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0116	RUFINA CERDEÑO RUIZ	03****9H	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0120	SILVIA LÓPEZ GÓMEZ	34****4C	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0123	CARLOS SÁNCHEZ TOLEDANO	03****9L	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0132	M ANGELES SALOMON FRIAS	04****5K	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0142	ARACELI CARVALLO DE CORA DIAZ	03****9E	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0158	MARIA ISABEL NAVARRO JIMENEZ	04****0D	NO	F,G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0177	EVA MARÍA CANO JIMÉNEZ	04****4D	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0178	PATRICIA GALÁN GAGO	04****6Y	NO	E
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0182	YESENIA FERNÁNDEZ HONTANILLA	04****7L	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0183	FERNANDO GARVIN TEJERINA	04****1S	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0184	Mª LUISA VENTURA SANCHEZ	04****2H	SI	

(*)MOTIVOS DE EXLUSION

- A: No firma la solicitud
- B: No presenta documento de identidad (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos en el sistema de verificación de datos de identidad)
- C: No tener la edad mínima requerida (20 años para cualificaciones de nivel II y III, y 18 para las de nivel I)
- D: No marca en la solicitud ninguna unidad de competencia
- E: No presenta currículo vitae europeo o el presentado contiene errores
- F: No presenta documentación acreditativa de los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria (no autorizando a la Dirección General competente a la comprobación y verificación de los datos o documentos en poder de la Administración regional relativos a experiencia laboral o formación no formal)
- G: No acredita, con la documentación presentada los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria
- H: No presenta vida laboral (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos laborales y de seguridad social.)
- J: Solicitud presentada fuera de plazo
- L: No poseer nacionalidad española o no presentar el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o no ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración
- M: Estar en posesión de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad que contengan la unidad de competencia cuya acreditación se pretende, ni de sus equivalentes (no autoriza a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a consultar los datos académicos al Ministerio Educación y Formación Profesional)
- N: Estar matriculado en una oferta formativa reglada que contenga la formación asociada a la unidad de competencia cuya acreditación se pretende.
- Ñ: Estar realizando un curso con un itinerario formativo conducente a un certificado de profesionalidad en el que esté incluida alguna unidad de competencia para la que se solicite la evaluación y acreditación.
- R: Falta representación o la aportada presenta errores
- S: Que estén participando en un procedimiento de reconocimiento de competencias por la experiencia laboral en unidades de competencia coincidentes con las convocadas mediante la presente orden

(**) I.D.= inadmitida por duplicidad