



Castilla-La Mancha



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional

**LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS
DE SOLICITUDES TRAMITADAS A FECHA 2 DE MAYO DE 2022**

Orden 22/2021 de 22 de febrero, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se realiza la convocatoria para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Cualificación Profesional	Expediente	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	Admisión Provisional	Motivo Exclusión (*)
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0045	ABEL MELLADO SANCHEZ	04****4Q	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0088	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	I.D.**	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0089	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0131	CRISTINA LOPEZ GALLARDO	70****7X	NO	E,G
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0165	MARIA JESUS GARCIA-HIDALGO GOMEZ-CALCERRA	06****3C	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0166	ROSA BELEN VELA CARDENAS	06****5B	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0169	ANTONINO FLORES REQUENA	06****1L	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0039	ABEL MELLADO SANCHEZ	04****4Q	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0071	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0142	MARIA JESUS GARCIA-HIDALGO GOMEZ-CALCERRA	06****3C	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0143	ROSA BELEN VELA CARDENAS	06****5B	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0146	ANTONINO FLORES REQUENA	06****1L	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0058	ABEL MELLADO SANCHEZ	04****4Q	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0063	ELENA CRACIUN	X6****0N	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0103	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0193	ESTIBALIZ RODRIGO ESCRIBANO	06****1F	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0195	MARIA JESUS GARCIA-HIDALGO GOMEZ-CALCERRA	06****3C	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0196	ROSA BELEN VELA CARDENAS	06****5B	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0199	ANTONINO FLORES REQUENA	06****1L	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0074	ABEL MELLADO SANCHEZ	04****4Q	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0083	ELENA CRACIUN	X6****0N	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0133	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0192	MARÍA DE LAS MERCEDES DOMINGUEZ PARRAGA	04****0V	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0196	GONZALO FERNÁNDEZ LÓPEZ	70****1Q	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0237	ROSA BELEN VELA CARDENAS	06****5B	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0241	ANTONINO FLORES REQUENA	06****1L	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0243	SONIA LIBRADO AVILES	06****2M	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0064	ABEL MELLADO SANCHEZ	04****4Q	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0118	DAVID REDONDO LOMAS	04****4S	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0180	MARIA DEL PILAR GARCÍA MORALEJA	04****7D	NO	G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0197	MARIA JESUS GARCIA-HIDALGO GOMEZ-CALCERRA	06****3C	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0202	ANTONINO FLORES REQUENA	06****1L	SI	

(*)MOTIVOS DE EXCLUSION

A: No firma la solicitud

B: No presenta documento de identidad (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos en el sistema de verificación de datos de identidad)

C: No tener la edad mínima requerida (20 años para cualificaciones de nivel II y III, y 18 para las de nivel I)

D: No marca en la solicitud ninguna unidad de competencia

E: No presenta currículum vitae europeo o el presentado contiene errores

F: No presenta documentación acreditativa de los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria (no autorizando a la Dirección General competente a la comprobación y verificación de los datos o documentos en poder de la Administración regional relativos a experiencia laboral o formación no formal)

G: No acredita, con la documentación presentada los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria

H: No presenta vida laboral (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos laborales y de seguridad social.)

J: Solicitud presentada fuera de plazo

L: No poseer nacionalidad española o no presentar el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o no ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración

M: Estar en posesión de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad que contengan la unidad de competencia cuya acreditación se pretende, ni de sus equivalentes (no autoriza a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a consultar los datos académicos al Ministerio Educación y Formación Profesional)

N: Estar matriculado en una oferta formativa reglada que contenga la formación asociada a la unidad de competencia cuya acreditación se pretende.

Ñ: Estar realizando un curso con un itinerario formativo conducente a un certificado de profesionalidad en el que esté incluida alguna unidad de competencia para la que se solicite la evaluación y acreditación.

R: Falta representación o la aportada presenta errores

S: Que estén participando en un procedimiento de reconocimiento de competencias por la experiencia laboral en unidades de competencia coincidentes con las convocadas mediante la presente orden

() I.D.= inadmitida por duplicidad**