



Castilla-La Mancha



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional

**LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS
DE SOLICITUDES TRAMITADAS A FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2021**

Orden 22/2021 de 22 de febrero, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se realiza la convocatoria para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Cualificación Profesional	Expediente	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	Admisión Provisional	Motivo Exclusión (*)
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0052	MARÍA EULALIA MORA ROMERO	47****9J	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0053	ANA ISABEL CRISTOBAL MONTES	04****1Y	NO	E,G
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0055	ADORACIÓN MARÍA SÁNCHEZ NAVALÓN	47****9P	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0076	SERGIO ALBIR DE LA OSA	04****4B	NO	F,G
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0044	MARÍA EULALIA MORA ROMERO	47****9J	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0045	ANA ISABEL CRISTOBAL MONTES	04****1Y	NO	E,G
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0047	ADORACIÓN MARÍA SÁNCHEZ NAVALÓN	47****9P	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0060	RESURRECCION GARCIA MARTINEZ	53****1Q	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0064	ROSA MARÍA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	44****9G	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0065	SANDRA MARÍA MORÁN ROBLEDO	04****7X	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0067	ADORACIÓN MARÍA SÁNCHEZ NAVALÓN	47****9P	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0152	MINERVA JARA CARRASCO	04****1H	NO	E,J
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0153	ELENA TORRALBA FERNANDEZ	04****6F	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0047	ANTONIO ANGEL FERNANDEZ-PACHECO AVECI	06****4N	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0076	SHEREZADE GARRIDO MARTINEZ	04****1N	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0078	RESURRECCION GARCIA MARTINEZ	53****1Q	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0084	SANDRA MARÍA MORÁN ROBLEDO	04****7X	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0088	ADORACIÓN MARÍA SÁNCHEZ NAVALÓN	47****9P	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0095	JESUS ANDRES JUAREZ VILLAMARIN	04****5N	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0097	MARIA JIMENEZ GUTIERREZ	04****0N	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0115	SERGIO ALBIR DE LA OSA	04****4B	NO	F,G
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0126	LAURA ORTIZ ROPERO	04****5K	NO	E
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0139	DELFINA MARTINEZ OLAYA	76****3B	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0147	ELOÍSA RODRÍGUEZ DURÁN	04****6J	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0193	ELENA TORRALBA FERNANDEZ	04****6F	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0067	ELOÍSA RODRÍGUEZ DURÁN	04****6J	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0072	ROSA MARÍA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	44****9G	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0075	ADORACIÓN MARÍA SÁNCHEZ NAVALÓN	47****9P	NO	G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0076	ELOÍSA RODRÍGUEZ DURÁN	04****6J	I.D.(**)	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0104	SERGIO ALBIR DE LA OSA	04****4B	NO	F,G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0108	MONICA MARTIN CALVO	04****4S	NO	E,F,G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0157	MARIO RODRÍGUEZ GÓMEZ	04****1L	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0159	ELENA TORRALBA FERNANDEZ	04****6F	SI	

(*)MOTIVOS DE EXCLUSION

A: No firma la solicitud

B: No presenta documento de identidad (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos en el sistema de verificación de datos de identidad)

- C:** No tener la edad mínima requerida (20 años para cualificaciones de nivel II y III, y 18 para las de nivel I)
- D:** No marca en la solicitud ninguna unidad de competencia
- E:** No presenta currículum vitae europeo o el presentado contiene errores
- F:** No presenta documentación acreditativa de los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria (no autorizando a la Dirección General competente a la comprobación y verificación de los datos o documentos en poder de la Administración regional relativos a experiencia laboral o formación no formal)
- G:** No acredita, con la documentación presentada los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria
- H:** No presenta vida laboral (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos laborales y de seguridad social.)
- J:** Solicitud presentada fuera de plazo
- L:** No poseer nacionalidad española o no presentar el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o no ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración
- M:** Estar en posesión de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad que contengan la unidad de competencia cuya acreditación se pretende, ni de sus equivalentes (no autoriza a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a consultar los datos académicos al Ministerio Educación y Formación Profesional)
- N:** Estar matriculado en una oferta formativa reglada que contenga la formación asociada a la unidad de competencia cuya acreditación se pretende.
- Ñ:** Estar realizando un curso con un itinerario formativo conducente a un certificado de profesionalidad en el que esté incluida alguna unidad de competencia para la que se solicite la evaluación y acreditación.
- R:** Falta representación o la aportada presenta errores
- S:** Que estén participando en un procedimiento de reconocimiento de competencias por la experiencia laboral en unidades de competencia coincidentes con las convocadas mediante la presente orden

() I.D.= inadmitida por duplicidad**