



Castilla-La Mancha



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional

**LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS  
DE SOLICITUDES TRAMITADAS A FECHA 4 DE ABRIL DE 2022**

Orden 22/2021 de 22 de febrero, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se realiza la convocatoria para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Cualificación Profesional	Expediente	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	Admisión Provisional	Motivo Exclusión (*)
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0063	Lorena Sáez García	03****7Z	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0066	JUAN MARIA RAMIREZ CEREZO	04****8G	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0069	FRANCISCA CUESTA GOMEZ	30****4R	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0080	EVA MARIA FERNANDEZ BALLESTEROS	03****1S	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0086	NOEMÍ LENDÍNEZ QUESADA	77****0A	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0171	JESÚS RAMÍREZ VELASCO	05****3Y	SI	
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADG305_1/01/21/0172	PEDRO JAVIER RIPOLL VIVANCOS	22****1K	NO	G
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0055	JUAN MARIA RAMIREZ CEREZO	04****8G	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0057	Lorena Sáez García	03****7Z	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0148	JESÚS RAMÍREZ VELASCO	05****3Y	SI	
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	ADG306_1/01/21/0149	PEDRO JAVIER RIPOLL VIVANCOS	22****1K	NO	G
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0072	CAROLINA MANZANO REBOLLO	52****3V	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0075	Lorena Sáez García	03****7Z	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0077	FRANCISCA CUESTA GOMEZ	30****4R	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0087	DEBORAH GARROBO PEDRERO	03****5S	SI	
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	ADG307_2/01/21/0091	SONIA MARTINEZ PEREZ	03****7Z	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0090	ALFREDO SARRIA MARTIN	03****4X	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0102	Lorena Sáez García	03****7Z	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0104	FRANCISCA CUESTA GOMEZ	30****4R	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0112	DEBORAH GARROBO PEDRERO	03****5S	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0123	LORENA RUBIO SANCHEZ	03****3E	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0124	EVA MARIA FERNANDEZ BALLESTEROS	03****1S	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0244	JESÚS RAMÍREZ VELASCO	05****3Y	SI	
Actividades de gestión administrativa	ADG308_2/01/21/0245	PEDRO JAVIER RIPOLL VIVANCOS	22****1K	NO	G
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0078	ALFREDO SARRIA MARTIN	03****4X	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0091	Lorena Sáez García	03****7Z	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0100	DEBORAH GARROBO PEDRERO	03****5S	I.D.**	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0101	DEBORAH GARROBO PEDRERO	03****5S	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0109	MARTA TORRES DIAZ	03****3G	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0112	EVA MARIA FERNANDEZ BALLESTEROS	03****1S	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0204	JESÚS RAMÍREZ VELASCO	05****3Y	SI	
Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	ADG310_3/01/21/0205	PEDRO JAVIER RIPOLL VIVANCOS	22****1K	NO	G, J

**(\*)MOTIVOS DE EXCLUSION**

A: No firma la solicitud

- B:** No presenta documento de identidad (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos en el sistema de verificación de datos de identidad)
- C:** No tener la edad mínima requerida (20 años para cualificaciones de nivel II y III, y 18 para las de nivel I)
- D:** No marca en la solicitud ninguna unidad de competencia
- E:** No presenta currículum vitae europeo o el presentado contiene errores
- F:** No presenta documentación acreditativa de los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria (no autorizando a la Dirección General competente a la comprobación y verificación de los datos o documentos en poder de la Administración regional relativos a experiencia laboral o formación no formal)
- G:** No acredita, con la documentación presentada los requisitos de experiencia o de formación exigidos en la convocatoria
- H:** No presenta vida laboral (no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos laborales y de seguridad social.)
- J:** Solicitud presentada fuera de plazo
- L:** No poseer nacionalidad española o no presentar el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o no ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración
- M:** Estar en posesión de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad que contengan la unidad de competencia cuya acreditación se pretende, ni de sus equivalentes (no autoriza a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a consultar los datos académicos al Ministerio Educación y Formación Profesional)
- N:** Estar matriculado en una oferta formativa reglada que contenga la formación asociada a la unidad de competencia cuya acreditación se pretende.
- Ñ:** Estar realizando un curso con un itinerario formativo conducente a un certificado de profesionalidad en el que esté incluida alguna unidad de competencia para la que se solicite la evaluación y acreditación.
- R:** Falta representación o la aportada presenta errores
- S:** Que estén participando en un procedimiento de reconocimiento de competencias por la experiencia laboral en unidades de competencia coincidentes con las convocadas mediante la presente orden

**(\*\*) I.D.= inadmitida por duplicidad**