

## INSTRUCCIONES PAGO DE TASAS

### Procedimiento de Acreditación de competencias ACREDITA

En el siguiente enlace puede consultar las Instrucciones para efectuar ingresos de naturaleza pública a favor de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

#### [INSTRUCCIONES](#)

### TASA DE ASESORAMIENTO

Aquellas personas que han resultado **seleccionadas** deberán abonar la **Tasa de asesoramiento** en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de los listados de seleccionados y reserva.

**1.-** Para iniciar el trámite del pago de la tasa, lo primero es rellenar el modelo 046:

#### [MODELO 046](#)

En la cumplimentación del modelo de la fase de asesoramiento se consignará:

- a) En **Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo**, seleccionar Consejería de Empleo y Economía.
- b) **Órgano gestor**: Servicios Periféricos de la Consejería de Empleo y Economía.
- c) La **Fecha de devengo** será la de cumplimentación del modelo.
- d) La **Denominación del concepto**: Seleccionar 1353.- Tasa por la prestación de los servicios técnicos de asesoramiento y evaluación de competencias profesionales.
- e) En **Obligado/a al pago**: rellenar todos los datos personales: NIF, Apellidos y nombre y dirección completa
- f) En la **Descripción** del concepto, se deberá escribir "Tasa Fase de asesoramiento
- g) En **Total a ingresar**: escribir 24,97.
- h) **Lugar de firma**: Indicar la localidad donde se rellena el documento (ej.: Albacete)

En la página siguiente, pueden ver un ejemplo.

|                                                                                   |                       |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y<br/>OTROS INGRESOS</b>                               | <b>MODELO<br/>046</b> | Una vez cumplimentados los apartados de la declaración pulse el botón <b>Validar</b> para comprobar los datos tecleados.                   |
|  | V.WEB.201411          | <input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Salir"/> <a href="#">? ayuda</a> |

|                                                                                       |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos del Documento</b> <a href="#">? ayuda</a>                                    |                                                                           |
| Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo: <b>CONSEJERÍA DE EMPLEO Y ECONOMÍA</b> |                                                                           |
| Código Territorial: <b>TE0201</b>                                                     | Órgano Gestor: <b>SERVICIOS PERIFÉRICOS DE EMPLEO Y ECONOMÍA ALBACETE</b> |
| 2 Fecha Devengo: Día <b>XX</b> Mes <b>XX</b> Año <b>2014</b>                          | 4 Concepto <b>1353</b>                                                    |

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Concepto liquidado</b> <a href="#">? ayuda</a>                                                                                                                                                          |
| 56 Denominación del concepto:<br><b>1353 - TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS I</b> |

|                                                       |                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligado/a al pago (A)</b> <a href="#">? ayuda</a> |                                                                       |
| 5 NIF <b>XXXXXXXXXX</b>                               | 6 Apellidos y nombre o razón social <b>XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX</b> |
| 7 Siglas <b>SELECCIONE UNA OPCIÓN</b>                 | 8 Nombre Vía Pública <b>XXXXXXXXXXXXXX</b>                            |
| 9 Número <b>XX</b>                                    |                                                                       |
| 10 Letra <b></b>                                      | 11 Escalera <b></b>                                                   |
| 12 Piso <b></b>                                       | 13 Puerta <b></b>                                                     |
| 14 Telf. <b></b>                                      | 15 Fax <b></b>                                                        |
| 17 Provincia <b>ALBACETE</b>                          | 16 Municipio <b>SELECCIONE UNA OPCIÓN</b>                             |
| 18 C. Postal <b>XXXXX</b>                             |                                                                       |

|                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Liquidación (C)</b> <a href="#">? ayuda</a>   |                                                                                       |
| 57 Descripción <b>TASA FASE DE ASESORAMIENTO</b> |  |
| 70 Ingreso IVA <input type="checkbox"/>          |                                                                                       |
| 71 Base del IVA <b></b>                          | 72 Tipo impositivo IVA <b></b>                                                        |
| 73 Importe IVA <b></b>                           |                                                                                       |
| <b>80 TOTAL A INGRESAR 24,97</b>                 |                                                                                       |

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>Firma (D)</b> <a href="#">? ayuda</a> |  |
| Lugar de firma <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b> |  |

**2.-** El pago se puede hacer con tarjeta (seguir las indicaciones que se dan) o en una entidad bancaria. Si se opta por pagarlo en banco, se deberán imprimir las tres copias y hacer el pago en el banco elegido por usted (el listado de entidades donde se puede hacer el pago, se encuentra en el siguiente enlace: <http://tributos.jccm.es/entidades.php>).

**Recuerde que el plazo para abonar la tasa, ya sea en banco o con tarjeta, finaliza el día 11 de julio de 2015.**

**3.-** Una vez hecho el pago en el banco, le devolverán dos copias validadas, que deberá conservar. Cuando asista a la **primera sesión de asesoramiento** de carácter presencial, usted DEBERÁ ENTREGAR AL ASESOR/A UNA COPIA DE ESE MODELO 046 validada por la entidad bancaria, si el pago se realizó de forma presencial. Si el pago se realizó de forma telemática, deberán entregarle una copia impresa del documento electrónico en la que conste el número de referencia obtenido tras el abono.

**4.-** Aquellas personas que no acrediten el pago de la tasa en el tiempo y forma indicados, serán EXCLUIDAS AUTOMÁTICAMENTE DEL PROCEDIMIENTO y se procederá a admitir al siguiente aspirante de la lista de reserva.