Castilla-La Mancha

ACREDITA CASTILLA-LA MANCHA

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de Modernización de la FP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# Acredita

## *Tu experiencia laboral*

### *Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de Sistemas Microinformáticos*

Castilla-La Mancha

ACREDITA CASTILLA-LA MANCHA

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de Modernización de la FP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# ¿Cuál es el objetivo de este procedimiento?

- Acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de:
  - Experiencia laboral
  - Vías no formales de formación (formación no conducente a una acreditación oficial)

- Obtener, al menos, un **certificado de profesionalidad.**

# Certificado de profesionalidad

FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DEL GOBIERNO DE CASTILLA-LA MANCHA

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

DON/DOÑA _____

nacida el 14 de enero de 1963

ha demostrado poseer las competencias establecidas en el R.D. 1379/2008

Expide el

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

de

Nivel de cualificación 2

Otorgado en Toledo a 6 de julio de 2017

Con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

La interesada

La Consejera de Economía, Empresas y Empleo

Patricia Franco Jiménez

Castilla-La Mancha

UNIÓN EUROPEA

Clave de Registro: 08/17/00002564/SSCS0208

CLM-CPD-001192

FACSÍMIL / Ejemplar sin validez

# ¿A quién va dirigido este procedimiento?

- Personas con experiencia profesional relacionada con operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de Sistemas Microinformáticos.
- Y que no posean acreditación oficial de sus competencias

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PERMANENTE**

# ¿Qué cualificación se convoca?

## CUALIFICACIÓN

**IFC361_1: Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de Sistemas Microinformáticos**

# ¿Qué **requisitos** se deben tener para participar?

**1. REQUISITOS DE NACIONALIDAD o RESIDENCIA:** Poseer nacionalidad española, o el certificado de registro de ciudadanía comunitaria, la tarjeta de familiar de ciudadano/a de la Unión, ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor.

**2. REQUISITOS DE EDAD:** Tener 18 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción.

**3. REQUISITOS DE FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA:** Tener experiencia laboral y/o formación **relacionada con las competencias que se quieren acreditar**.

- Experiencia laboral: al menos **2 años**, con un mínimo de **1.200 h**. trabajadas en total, en los últimos 15 años
- o bien Formación: Justificar al menos **200 h.** en los últimos 10 años.

# No puedes participar en el procedimiento si…

Tienes o el **certificado de profesionalidad** o el **Título de FP** siguientes, o bien estás realizando un curso conducente a su obtención:

| | |
|---|---|
| **Certificado de Profesionalidad** | **Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de Sistemas Microinformáticos** |

| | |
|---|---|
| **Título FP** | • **Profesional Básico de Electricidad y Electrónica.**<br>• **Profesional Básico de Informática y Comunicaciones.**<br>• **Profesional Básico de Informática de Oficina** |

# ¿Dónde te puedes informar personalmente?

✓ **INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN:** En los centros relacionados en el **Anexo V** de la Orden de convocatoria; en general, en Delegaciones provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, Oficinas de Empleo.

✓En el siguiente enlace pop.jccm.es se puede consultar toda la información sobre la convocatoria y los siguientes documentos:

- ✓ INFORMACIÓN BÁSICA: para obtener una información general resumida sobre el procedimiento.

- ✓PREGUNTAS FRECUENTES: respuestas a las consultas más frecuentes en relación con el procedimiento.

Castilla-La Mancha

ACREDITA CASTILLA-LA MANCHA

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de Modernización de la FP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# Si cumplo los requisitos ¿Qué debo hacer?

Las solicitudes junto con la documentación necesaria se podrá presentar de manera:

**a) Presencial:**

- Red de Oficinas Emplea.
- Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
- En cualquiera de los registros y por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre.

**b) Telemática ( es necesario Certificado Digital/DNI electrónico). Es una solicitud genérica:**

Deberá aportar toda la documentación requerida digitalizada.

El **plazo de presentación de solicitudes es permanente.**

# ¿Cómo acredito mi experiencia laboral?

**Trabajadores por cuenta ajena**:
- **Certificado de empresa** con indicación de los puestos de trabajo ejercidos y funciones realizadas (*debe coincidir con las fechas de la vida laboral y siguiendo el modelo del* Anexo IV) o
- **Contrato de trabajo** en el que se especifiquen las funciones desarrolladas

**Trabajadores por cuenta propia (autónomos):**
- **Descripción de la actividad desarrollada** e intervalos de tiempo en los que se ha desarrollado la misma (*debe coincidir con las fechas de la vida laboral y el epígrafe debe ser el correspondiente a dicha actividad*). La descripción se realiza en el anexo de solicitud (Anexo II)

## ¿Cómo acredito mi formación?

Certificación (o diploma) de la entidad de formación en el que consten los **contenidos, las horas y las fechas de realización.**

**-**La formación debe estar **directamente relacionada** con las unidades de competencia de la cualificación (*p.ej. no son válidos cursos de prevención de riesgos laborales generales, deben hacer referencia a los trabajos relacionados con la cualificación*).

Castilla-La Mancha

ACREDITA CASTILLA-LA MANCHA

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de Modernización de la FP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# ¿Cuándo sabrás si estás admitido/a?

Una vez recibida y valorada tu solicitud puede que sea admitida o que haya que subsanar la misma:

- En el caso de que haya que subsanar la misma, recibirás una notificación indicándote la forma de hacerlo en el plazo de **10 días**.
  En el caso de no subsanar o de que se compruebe que no cumples los requisitos con la documentación aportada, la solicitud será **excluida del proceso**.

- En el caso de que cumplas los requisitos, se asignara un **asesor/a** que **te informará** de todo el proceso a seguir.

## ¿qué fases componen el procedimiento?

1ª Fase. **Asesoramiento**; un equipo de asesores/as te acompañarán y aconsejarán, para que tengas más posibilidades de éxito en la siguiente fase.

2ª Fase. **Evaluación**; en la que podrás demostrar las competencias profesionales por las que pediste la acreditación.

3ª Fase. **Acreditación de la competencia**; una vez superada la fase anterior se te entregará, si procede, una **acreditación** de las **Unidades de Competencia** reconocidas

## ¿Hay que abonar alguna Tasa para participar en el procedimiento de acreditación de competencias?

✓EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD **NO SE PAGA TASA**.
✓**SÓLO** DEBEN ABONAR TASAS **LAS PERSONAS** QUE RESULTEN **SELECCIONADAS:**

**1.- TASA DE ASESORAMIENTO**: **25,07 €**, que se deberá entregar cuando se asista a la primera sesión de asesoramiento.
**2.- TASA DE EVALUACIÓN: 12,53 € por cada UC** que se solicite evaluar, a pagar en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción del informe de asesoramiento. Se recomienda solicitar sólo aquellas Unidades para las que se cuente con informe favorable del asesor/a.

**LAS PERSONAS EN SITUACIÓN LEGAL DE DESEMPLEO EN EL MOMENTO DE ABONAR LA TASA ESTÁN EXENTAS DE SU PAGO (INSCRITAS COMO DESEMPLEADAS EN UNA OFICINA DE EMPLEO)**

# ¿Qué ventajas puede proporcionarte la participación en Acredita?

- ✓ Te puede facilitar la obtención de un **certificado de profesionalidad** o **título de formación profesional.**
- ✓ **Reconocer tu experiencia laboral** y la formación adquirida por vías no formales, mediante una acreditación oficial.
- ✓ Si estás desempleado/a, puedes **aumentar tus posibilidades** de encontrar un empleo.
- ✓ **Facilitar tu formación** a lo largo de la vida.
- ✓ **Conocer** mejor cuáles son las **competencias profesionales** que posees con relación a tu cualificación y puesto de trabajo.
- ✓ Podrás **mejorar** en tu profesión.

# ¿Qué Unidades de Competencia puedes acreditar?

| CÓDIGO | Denominación de la Unidad de Competencia |
|---|---|
| UC1207_1 | Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos |
| UC1208_1 | Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos |
| UC1209_1 | Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación |

Puedes solicitar la acreditación de una o más de las unidades de competencia.

# ¿Qué obtengo al final del procedimiento? (I)

Si obtienes la acreditación de **todas las Unidades de Competencia** que componen la cualificación, podrás solicitar a la Administración Laboral competente, el **Certificado de Profesionalidad** de:

**(IFCT0108) OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

**Si no obtienes la acreditación de todas las unidades de competencia** que componen la cualificación, para poder obtener el certificado de profesionalidad deberás cursar los módulos formativos asociados a las unidades de competencia no reconocidas en los **centros acreditados** por la administración laboral.

# ¿Qué obtengo al final del procedimiento? II

El **Título Profesional Básico en Informática de Oficina,** incluye las siguientes unidades de competencia:

| Denominación de la Unidad de Competencia | CUALIFICACIÓN PROFESIONAL |
|---|---|
| **UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.** | **IFC361_1: Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos (COMPLETA)** |
| **UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.** | |
| **UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.** | |
| **UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.**<br><br>**UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.** | **ADG306_1: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (INCOMPLETA)** |

**Para poder convalidar dichos módulos deberás cumplir los requisitos de acceso a los títulos y estar matriculado.**

**Más información sobre este título en:**

Título Profesional Básico en Informática de Oficina - TodoFP | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

# ¿Qué obtengo al final del procedimiento? II

El **Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones,** incluye las siguientes unidades de competencia:

| Denominación de la Unidad de Competencia | CUALIFICACIÓN PROFESIONAL |
|---|---|
| **UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.** | **IFC361_1: Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos (COMPLETA)** |
| **UC1208_1: Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.** | |
| **UC1209_1: Realizar operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación.** | |
| **UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.**<br>**UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.**<br>**UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.** | **ELE481_1: Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos (COMPLETA)** |

**Para poder convalidar dichos módulos deberás cumplir los requisitos de acceso a los títulos y estar matriculado.**

**Más información sobre este título en:**

Título Profesional Básico en Informática y Comunicaciones - TodoFP | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

# ¿Qué obtengo al final del procedimiento? II

El **Título Profesional Básico en Electricidad y Electrónica,** incluye las siguientes unidades de competencia:

| Denominación de la Unidad de Competencia | CUALIFICACIÓN PROFESIONAL |
|---|---|
| **UC1207_1: Realizar operaciones auxiliares de montaje de equipos microinformáticos.** | **IFC361_1: Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos (INCOMPLETA)** |
| **UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.** | **ELE255_1 : Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios (COMPLETA)** |
| **UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones** | |
| **UC1559_1: Realizar operaciones de ensamblado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.**<br>**UC1560_1: Realizar operaciones de conexionado en el montaje de equipos eléctricos y electrónicos.**<br>**UC1561_1: Realizar operaciones auxiliares en el mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.** | **ELE481_1 : Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos (COMPLETA)** |

**Para poder convalidar dichos módulos deberás cumplir los requisitos de acceso a los títulos y estar matriculado.**

**Más información sobre este título en:**

Título Profesional Básico en Electricidad y Electrónica - TodoFP | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Castilla-La Mancha

ACREDITA CASTILLA-LA MANCHA

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el marco del Plan de Modernización de la FP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# Acredita

## *Tu experiencia laboral*

Castilla-La Mancha

# Muchas gracias

**Consejería de Educación, Cultura y Deportes**

**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**