

## **INSTRUCCIONES PAGO DE TASAS**

### **Procedimiento abierto de Acreditación de competencias ACREDITA**

Aquellas personas que hayan recibido un sms en el teléfono móvil, en el que se indique que han sido **ADMITIDAS** en el procedimiento, deberán abonar la **Tasa de Asesoramiento de 25,07€ por cada Familia Profesional** en la que haya sido admitido/a.

→ Ej: ***Servicios socioculturales y a la comunidad (SSC)*** → ***Se hace un único pago de 25,07€, aunque se hayan solicitado varias cualificaciones profesionales.***

El **plazo para el pago** de la tasa se indicará en el sms, así como en el Portal de Orientación Profesional (**ACREDITA -Procedimiento ABIERTO-: POP - Portal de Orientación Profesional de Castilla-La Mancha (jccm.es)**). En el caso de no pagarlo en el plazo establecido desde la comunicación de la admisión, se le considerará **desistido de su solicitud**.

Aquellas personas candidatas que estén en **situación legal de desempleo** estarán exentas del abono de dicha tasa.

### **TASA DE ASESORAMIENTO**

**1-** Para iniciar el trámite del pago de la tasa, lo primero es rellenar el **MODELO 046** a través del siguiente enlace:

[Modelo 046 \(jccm.es\)](https://www.jccm.es/Modelo046)


Para rellenarlo de forma correcta se debe tener en cuenta lo siguiente:

- a) **Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo**, seleccionar Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
- b) **Órgano gestor**: Delegaciones Provinciales correspondientes de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
- c) **Denominación del concepto**: Seleccionar **1353.- Tasa por la prestación de los servicios técnicos de asesoramiento y evaluación de competencias profesionales**.
- d) **Fecha de devengo**: será la de cumplimentación del modelo.
- e) **Obligado/a al pago**: rellenar todos los datos personales: NIF, Apellidos y nombre y dirección completa.
- f) **Descripción del concepto**: se deberá escribir **“Tasa Fase de asesoramiento de la familia profesional correspondiente”** (ej.: Servicios socioculturales y a la comunidad).
- g) **Total a ingresar**: escribir 25,07€.
- h) **Lugar de firma**: Indicar la localidad donde se rellena el documento (ej.: Albacete)



Finalmente, hay que dar a **VALIDAR**.

A continuación, se puede ver un ejemplo:

  
**Castilla-La Mancha**

**OTROS INGRESOS**  
Tasas, precios públicos y otros ingresos

**MODELO 046**  
**AUTOLIQUIDACIÓN**  
V.WEB.202310

Una vez cumplimentados los apartados, pulse el botón **Validar** para comprobar los datos tecleados.

Validar
Limpiar
Salir
ayuda

---

**Datos del Documento** ayuda

Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO

Órgano Gestor: DELEG. PROV. DE ECONOMIA, EMPRESAS Y EMPLEO EN TOLEDO Código Territorial: TE4501

2 Fecha Devengo: Día  Mes  Año  4 Concepto 1353

---

**Concepto liquidado** ayuda

56 Denominación del concepto:

1353 - TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LA EXPE...

---

**Obligado/a al pago (A)** ayuda

5 NIF  6 Apellidos y nombre o razón social

7 Siglas SELECCIONE UNA OPCIÓN 8 Nombre Vía Pública  9 Número

10 Bloque  11 Escalera  12 Planta  13 Puerta  14 Telf.  15 Fax

17 Provincia SELECCIONE UNA OPCIÓN 16 Municipio ▼ 18 C. Postal

---

**Liquidación (C)** ayuda

57 Descripción

Tasa Fase de asesoramiento. Indicar la familia profesional

70 Ingreso IVA

71 Base del IVA  72 Tipo impositivo IVA ▼ 73 Importe IVA

80 TOTAL A INGRESAR 25,07

---



**Firma (D)** ayuda

Lugar de firma: En Toledo a 16 de mayo de 2023

2.- Una vez validado, hay 2 opciones para realizar el **PAGO**:


- Pago en el **banco**: debe imprimir las tres copias que se generan y llevarlas al **banco** para pagar. Una vez hecho el pago, le devolverán dos copias validadas, que deberá **conservar**.

- Pago con **tarjeta de crédito**: deberá **guardar** el justificante del pago (el mismo que se muestra aquí abajo).

		<b>TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS</b> AUTOLIQUIDACIÓN		<b>MODELO</b> <b>046</b>	
99 V.WEB <b>202310</b>		CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN: 67003			
ORGANO GESTOR <b>DELEG. PROV. DE ECONOMIA, EMPRESAS Y EMPLEO EN</b>		COD. TERRITORIAL <b>TE0201</b>			
2 FECHA DEVENGO		4 CONCEPTO <b>1353</b>		Nº DE JUSTIFICANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN <b>0466060128983</b>	
NO PEGAR ETIQUETA IDENTIFICATIVA  5 NIF 47062514Y MORL		6 Apellidos y nombre o razón social 7 Dirección			
66 DENOMINACIÓN DEL CONCEPTO <b>TASA POR PRESTACION DE LOS SERVICIOS TECNICOS DE ASESORAMIENTO Y EVALUACION DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VIAS NO FORMALES DE FORMACION</b>					
67 DESCRIPCIÓN DEL INGRESO <b>TASA FASE ASESORAMIENTO</b>					
70 INGRESO CON IVA		71 BASE DEL IVA		72 TIPO IMPOSITIVO IVA	
73 IMPORTE IVA		80 TOTAL A INGRESAR <b>25,07</b>			
En <b>2023</b> Firma del obligado al pago o su representante					

C.P.R. 9064753

**JUSTIFICANTE DE PAGO**

Por este documento ha sido pagada la cantidad de <b>25,07</b> euros, con fecha y hora <b>2023</b> mediante tarjeta de crédito o débito	<b>NRO</b> (Número de Referencia de Operación)  0466060128983000329918
La verificación de la integridad de este documento se podrá realizar en la dirección: <a href="https://portaltributario.jccm.es">https://portaltributario.jccm.es</a>	

**3.-** La **COPIA DEL MODELO 046 VALIDADA POR EL BANCO** (si se realizó el pago en entidad bancaria) o el **JUSTIFICANTE DEL PAGO** en el que consta el número de referencia, NRO, obtenido tras el abono (si se realizó el pago con tarjeta de crédito), se deben remitir a las Delegaciones Provinciales correspondientes de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Las diferentes formas para remitir el justificante del pago de la tasa de asesoramiento son:

- **Vía mail, ESCANEADO, a las siguientes direcciones de correo electrónico dependiendo de la provincia:**

**Indicar este ASUNTO en el mail: DNI-Familia Profesional-Tasa de asesoramiento** (Ej: 0000000A-SSC-Tasa de asesoramiento),

- ALBACETE: acredita\_ab@jccm.es
  - CIUDAD REAL: felixg@jccm.es
  - CUENCA: acreditacuena@jccm.es
  - GUADALAJARA: acredita.gu@jccm.es
  - TOLEDO: acreditatoledo@jccm.es
- **De forma presencial:**
    - Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo:**
      - DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ALBACETE: C/ Alarcón, 2. 02071 ALBACETE Tlf: 967539000
      - DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL: Ronda de Calatrava, 5. 13071 CIUDAD REAL Tlf: 926223450
      - DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CUENCA: Parque de San Julián, 13. 16002 CUENCA Tlf: 969179800
      - DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA: Avda. Castilla 7, C posterior. 19071 GUADALAJARA Tlf: 949887999
      - DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO: Avda. de Francia, 2. 45071 TOLEDO Tlf: 925267980
  - **A través de las Oficinas de asistencia en materia de registro:** [Oficinas de registro | Sede Electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha \(jccm.es\)](#)
  - **A través del Registro Electrónico** [Inicio \(jccm.es\)](#) (necesario Certificado Digital o DNI electrónico), indicando que se adjunta el pago de la Tasa de Asesoramiento del procedimiento ACREDITA.