**SOLICITUD DE SUBSANACIÓN POR MOTIVOS DE EXCLUSIÓN O DEFECTOS U OMISIONES DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN (REAL DECRETO 1224/2009, DE 17 DE JULIO, MODIFICADO POR EL REAL DECRETO** **143/2021, DE 9 DE MARZO).**

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

APELLIDOS

NOMBRE

NIF

DOMICILIO

PROVINCIA

CP

POBLACIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

En relación con la lista provisional de excluidos al procedimiento y a los efectos de subsanar motivos de exclusión o defectos u omisiones (ver cuadro anexo), formulo las siguientes alegaciones:

SOLICITO: Se tenga en cuenta lo anteriormente expuesto y a tales efectos presento la correspondiente documentación:

Firma de la persona interesada

Toledo, a       de       de 20

**NOTA: El plazo para presentar solicitud de subsanaciones empieza el día siguiente a la publicación de los listados provisionales y es de 10 días hábiles.**

**DLEGACIÓN PROVINCIAL DE** Elija un elemento. **DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO**

**(SERVICIO DE FORMACIÓN)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAUSAS DE EXCLUSIÓN** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  | |
| **CODIGO** | **DESCRIPCION** | | **FORMA DE SUBSANACIÓN** | |
| **A** | No firma la solicitud | | Presentar el anexo II cumplimentado y firmado | |
| **B** | No presenta documento de identidad, no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos en el sistema de verificación de datos de identidad. | | Presentar fotocopia del documento de identidad o autorizar a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo a consultar los datos de identidad en el sistema de verificación de datos previstos en el RD 33/2009, de 28 de abril, presentando el Anexo II cumplimentado y firmado. | |
| **C** | No tener edad mínima requerida (20 años para cualificaciones de nivel II y III, y de 18 para las de nivel I) | | Acreditar tener la edad mínima requerida. | |
| **D** | No marca en la solicitud ninguna unidad de competencia. | | Presentar el anexo II cumplimentado y firmado. | |
| **E** | No presenta curriculum vitae europeo. | | Presentar curriculum vitae europeo. | |
| **F** | No presenta documentación acreditativa de los requisitos de experiencia o de formación exigidos, no autorizando a la Dirección General competente a la comprobación y verificación de los datos o documentos que se hallen en poder de la administración. | | Presentar la documentación acreditativa de formación y/o experiencia laboral según se indica en el Real Decreto. | |
| **G** | No acredita, con la documentación presentada, los requisitos de experiencia o de formación exigidos en el Real Decreto. | | Presentar la documentación acreditativa de formación y/o experiencia laboral según se indica en el Real Decreto. | |
| **H** | No presenta vida laboral, no autorizando a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos laborales y de seguridad social. | | Presentar la vida laboral o autorizar a la Consejería de Empleo y Economía a consultar los datos de vida laboral. | |
| **J** | Solicita cualificación no ofertada en Castilla-La Mancha. | |  | |
| **L** | No poseer nacionalidad española o no presentar certificado de registro de ciudadanía comunitaria o tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadanía de la Unión, o no ser titular de una autorización de residencia, de residencia y trabajo en España en vigor, en los mismos términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración. | | Presentar la documentación acreditativa. | |
| **M** | Estar en posesión de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad que contenga la unidad de competencia cuya acreditación se pretende, ni de sus equivalentes. | |  | |
| **N** | Estar matriculado en una oferta formativa reglada que contenga la formación asociada a la unidad de competencia cuya acreditación se pretende. | |  | |
| **Ñ** | Estar realizando un curso con un itinerario formativo conducente a un certificado de profesionalidad en el que está incluida alguna unidad de competencia para la que se solicite la evaluación y acreditación. | |  | |
| **R** | Falta representación o la aportada presenta errores | | Aportar documento que acredite la representación | |
| **S** | Que estén participando en un procedimiento de reconocimiento de competencias por la experiencia laboral en unidades de competencia coincidentes con las convocadas mediante el presente Real Decreto. | |  | |